

上海市民办非企业单位 年度检查报告书

(2022年度)

单位名称 上海正向数字化技术研究院 (盖章)

统一社会信用代码 52310000MJ4931776G

报告日期 2023年03月28日

上海市民政局印制

说明

一、本报告书按2022年度终止时的实际情况填写，内容必须真实、有效、准确。

二、本报告书在网上填写完毕后，须经法定代表人（负责人）加盖电子签章，依据《电子签名法》电子签章与传统单位印章具有同样的法律效力。年检报告书一经盖上电子签章，将视作法定代表人（负责人）同意年检报告书的内容。

三、2022年3月31日前，各社会组织完成《2022年年度检查报告书》的网上填报工作，经法定代表人或负责人确认无误后，点击“盖章提交”，系统将自动加盖电子签章并提交业务主管单位进行初审。涉外民办非企业单位、教育（培训）类民办非企业单位还应向业务主管单位和登记管理机关递交2022年度财务审计报告。4月30日前，各业务主管单位须完成社会组织年度检查材料的初审，并提出审查意见。

法定代表人声明

谨此确认，本报告书所填内容真实、准确、完整，并承担由此引起的一切法律责任，同时可予以信息公开（私人信息除外）。

2023年03月28日

一、基本情况

单位名称：上海正向数字化技术研究院

统一社会信用代码：52310000MJ4931776G

管理类别：双重管理

业务主管部门（行业主管部门）：上海市科学技术协会

登记日期：2022-01-18

证书有效日期：2025-08-17

举办者情况：单位举办

开办资金：100.00万元

币种：人民币

开办资金来源：单位自筹

行业类型：科学研究

单位性质：法人

住所地址：金沙江路1628弄10号21楼2101室

（邮编：200333 所在地区县：普陀区 街道、镇：长征镇）

联系地址：金沙江路1628弄10号21楼2101室

（邮编：200333 所在地区县：普陀区 街道、镇：长征镇）

住所用房情况：个人或组织无偿提供

联系人：韩阳

职务：行政负责人

手机：15900791604

电子邮件：hanyang@boke.com

单位联系电话：021-62651133

是否举办网站：是（单位网址www.g4g.cn）

二、人员情况

（一） 1. 从业人员总数 5人，其中女性工作人员 4人

其中，专职人员（含全日制或签订劳动合同） 4人
兼职人员 1人

专职人员：签订劳动合同0人， 聘离退休0人， 其他4人

兼职人员：国家机关在职0人， 企事业单位在职0人， 聘离退休0人， 其他1人。

2. 年龄结构：35岁及以下 4人， 36—45岁 1人

46—55岁 0人， 56岁以上 0人

3. 学历结构：高中及以下 0人， 大学专科 0人，

大学本科 4人 硕士及以上 1人

4. 留学半年以上归国人员 1人

5. 从业人员中持有“社会工作者”资格证书 0人

持有从事岗位相应专业技术资格证书 1人

6. 从业人员中担任区县级以上党代表 0人

人大代表 0人， 政协委员 0人

从业人员中专职人员担任区县级以上党代表 0人

人大代表 0人， 政协委员 0人

（二） 负责人总数 4人（其中女性数 2人）

负责人中具有行政级别：

在职：省部级：0人， 厅局级：0人， 处级：0人， 科级：0人

离退休：省部级：0人， 厅局级：0人， 处级：0人， 科级：0人

（三） 法定代表人情况

填报提示：

建议根据登记系统中备案信息写入，如没有填写过备案信息的，根据备案表格格式重新录入。根据新章程规定，民办非企业单位每年至少应召开2次理事会。请根据本单位章程和实际情况如实填写，如未按规定召开的，请说明理由。

(二) 公益活动情况

1. 开展公益活动项目 4个
2. 公益活动 4次
3. 公益活动支出 375, 100. 00元

(三) 涉外业务活动情况（具体情况可在总结中予以说明）

1. 开展国际合作项目 0个

开展国际合作项目情况

序号	项目名称	项目名称	项目名称	中方资金	外方资金	合计
(无记录)						

2. 组织或参加国际会议或论坛 0次 主办， 承办 次， 参加 次

组织或参加国际会议或论坛数情况

序号	会议名称	参会形式
(无记录)		

3. 是否参加境外非政府组织： 否

组织或参加国际会议或论坛数情况

序号	境外非政府组织/国际组织名称	缴纳会费（人民币）	担任职务或获得资格情况
(无记录)			

4. 出境考察（培训） 0批 0人次， 接待境外来访 0批 0人次

5. 接受境外组织捐赠或赞助 0次

接受境外组织捐赠或赞助情况

序号	境外组织名称	捐赠方国别（区域）	资金用途	捐赠金额	捐赠次数
(无记录)					

6. 聘请外籍员工 0人， 外籍志愿者 0人。 外籍理事 0人。

7. 是否设立境外机构： 否

(四) 信息公开情况

1. 民办非企业单位登记证书、许可证等是否公开： 是
2. 是否有收费标准： 否
3. 2022年度是否接受过捐赠、资助： 是 是否向捐赠、资助单位报告资金使用情况： 是
4. 是否举办刊物： 否
5. 是否建立社会组织新闻发言人制度： 否
6. 是否取得许可证 否

填报提示：

根据民政部《关于推动在全国性和省级社会组织中建立新闻发言人制度的通知》，要求社会组织理事会或常务理事会通过工作程序，任命或指定1名政治可靠、业务精通的负责人为新闻发言人，推动社会组织加强日常信息发布，舆情应对和引导，积极传播正能量。

已经获得评估等级4A、5A的民办非企业单位，原则上应该建立新闻发言人制度。

(五) 2022年度组织开展评比达标表彰活动情况

活动名称	是否收费
(无记录)	

四、党建情况

填报提示：

按照党内法规规定，社会组织凡是有正式党员三人以上的，都应当成立党的基层组织。正式党员不足三人的单位，应当按照地域相邻、行业相近、规模适当、便于管理的原则，成立联合党支部。暂不具备组建条件的社会组织，可由党建工作责任单位党组织选派党建工作指导员、明确党建联络员或者建立工青妇组织等途径开展党的工作，条件成熟时及时建立党组织。

党建工作责任单位党组织，按照中组部沿着行业监督和业务管理链条落实党建工作任务的精神，落实“谁主管谁负责”原则。在市、区民政局登记的社会组织党建工作责任单位一般为业务主管单位（行业管理部门）党组织，或由其指定具有发展党员审批权限的基层党委。对社区中规模较小、专业性不强、属地化特征明显的社会组织，各区党委和政府可以授权乡镇党委（街道党工委）、乡镇政府（街道办事处）履行业务主管单位职责。

(一) 党员情况

工作人员中党员总数1人，组织关系在本社会组织党组织的党员0人。其中：

专职人员（不含返聘专职）中党员数1人，其中组织关系在本社会组织党组织的党员0人。

兼职人员（不含返聘兼职）中党员数0人，党员中公务员或事业单位人员0人。

返聘人员（含返聘专职和返聘兼职）中党员数0人，党员中离退休公务员或事业单位人员0人

。

本年度发展新党员0人。

(二) 党建工作责任单位党组织情况

是否有党建工作责任单位党组织：是

党建工作责任单位党组织名称（一般为具有发展党员审批权限的基层党委）：

中共上海市普陀区长征镇社会组织服务中心联合支部委员会

党组织负责人：朱洪芳，手机号码：15901936391

(三) 建立党组织情况

无

(四) 党的工作覆盖情况

1. 党建工作指导员 （指党建工作责任单位党组织向尚未建立党组织的社会组织选派的指导党建工作的党员同志）

2. 党建联络员 （指在尚未建立党组织的社会组织经党建工作责任单位党组织明确的负责对口上级党组织、联系党建工作的党员同志）

党建联络员姓名：朱洪芳，手机号码：15901936391

党建联络员的党员组织关系所在党组织：中共上海市普陀区会长征镇社会组织服务中心联合支部委员，上级党组织：中共上海市普陀区长征镇委员会

3. 建立工青妇组织

1) 是否建立工会组织：否

2) 是否建立共青团组织：否

3) 是否建立妇联组织：否

五、资产及财务情况

(一) 财务情况

上年度净资产合计：0.00元

本年度收入合计：4,005,373.36元

其中，1. 提供服务收入：0.00元

其中，政府购买服务收入：0.00元

政府购买服务情况

项目名称	购买单位	购买主体所属层级	项目层级	项目金额	资金来源	项目类型			执行时间		是否有审计或评估
						一级	二级	三级	起始时间	终止时间	
(无记录)											

2. 接受社会捐赠：4,000,000.00元

3. 政府补助（资助）收入：0.00元

其中，来自市级有关部门：0.00元，来自区县级有关部门：0.00元，

来自街镇级有关部门：0.00元

政府补助（资助）项目：0个，受益对象：0人

4. 其他收入：5,373.36元

本年度费用合计：439,834.05元

其中，1. 业务活动成本：375,100.00元、其中公益事业支出：375,100.00元

2. 管理费用：64,734.05元（其中工资福利43,350.00元，办公开支1,290.00元，其他20,094.05元）

3. 其他费用：0.00元

本年度净资产合计：3,565,539.31元

（二） 纳税情况

2022年度缴税总额0.00元

（其中缴增值税0.00元，缴所得税0.00元，缴其他税费0.00元）

是否取得非营利组织免税资格：否

是否取得《公益事业捐赠票据》：否

（三） 记账情况

兼职财务人员记账

（四） 财务制度

是否执行民间非营利组织会计制度：是

六、财务报表（截止到2022年12月31日）

执行《民间非营利组织会计制度》的单位，财务情况请按照本报告书财务报表格式填写。尚未执行《民间非营利组织会计制度》，请将所编制的年度会计报表按照本报告书的财务报表格式调整填列。

资产负债表

资产	行次	年初数	期末数	负债和净资产	行次	年初数	期末数
流动资产：				流动负债：			
货币资金	1	0.00	3,565,579.40	短期借款	61	0.00	0.00
短期投资	2	0.00	0.00	应付款项	62	0.00	0.00
应收款项	3	0.00	0.00	应付工资	63	0.00	0.00
预付账款	4	0.00	0.00	应交税金	65	0.00	40.09
存货	8	0.00	0.00	预收账款	66	0.00	0.00

	投资收益	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	其他收入	9	0.00	0.00	0.00	5,373.36	0.00	5,373.36
收入合计		11	0.00	0.00	0.00	4,005,373.36	0.00	4,005,373.36
二、费用								
(一)	业务活动成本	12	0.00	0.00	0.00	375,100.00	0.00	375,100.00
其中:	捐款成本/项目	13	0.00	0.00	0.00	367,300.00	0.00	367,300.00
	服务成本	14	0.00	0.00	0.00	7,800.00	0.00	7,800.00
		15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(二)	管理费用	21	0.00	0.00	0.00	64,734.05	0.00	64,734.05
(三)	筹资费用	24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(四)	其他费用	28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
费用合计		35	0.00	0.00	0.00	439,834.05	0.00	439,834.05
三、限定性净资产转为非限定性净资产		40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
四、净资产变动额(若为净资产减少额,以“-”号填列)		45	0.00	0.00	0.00	3,565,539.31	0.00	3,565,539.31

现金流量表

项目	行次	金额
一、业务活动产生的现金流量:		
接受捐赠收到的现金	1	3,000,000.00
收取会费收到的现金	2	0.00
提供服务收到的现金	3	0.00
销售商品收到的现金	4	0.00
政府补助收到的现金	5	0.00
收到的其他与业务活动有关的现金	8	1,005,373.36
现金流入小计	13	4,005,373.36
提供捐赠或者资助支付的现金	14	0.00
支付给员工以及为员工支付的现金	15	0.00
购买商品、接受服务支付的现金	16	0.00
支付的其他与业务活动有关的现金	19	439,793.96
现金流出小计	23	439,793.96
业务活动产生的现金流量净额	24	3,565,579.40
二、投资活动产生的现金流量:		
收回投资所收到的现金	25	0.00
取得投资收益所收到的现金	26	0.00

处置固定资产和无形资产所收回的现金	27	0.00
收到的其他与投资活动有关的现金	30	0.00
现金流入小计	34	0.00
购建固定资产和无形资产所支付的现金	35	0.00
对外投资所支付的现金	36	0.00
支付的其他与投资活动有关的现金	39	0.00
现金流出小计	43	0.00
投资活动产生的现金流量净额	44	0.00
三、筹资活动产生的现金流量：		
借款所收到的现金	45	0.00
收到的其他与筹资活动有关的现金	48	0.00
现金流入小计	50	0.00
偿还借款所支付的现金	51	0.00
偿付利息所支付的现金	52	0.00
支付的其他与筹资活动有关的现金	55	0.00
现金流出小计	58	0.00
筹资活动产生的现金流量净额	59	0.00
四、汇率变动对现金的影响额	60	0.00
五、现金及现金等价物净增加额	61	3,565,579.40

财务报表附注：

上海正向数字技术研究院于2022年1月18日成立，将注册资金100万按照“财会[2020]9号《〈民间非营利组织会计制度〉若干问题的解释》第六条 关于注册资金（一）执行《民非制度》的社会团体、基金会、社会服务机构设立时取得的注册资金，应当直接计入净资产。”规定计入非限定性净资产，所以造成年报系统财务会计数据比对失败，提示：资产负债表中110行净资产总额“期末数”-“期初数”应与业务活动表“净资产变动额”一致，该差异为注册资本100万。现根据民政老师建议，将100万元注册资金填入业务活动表中捐赠收入。特此说明。

七、年度工作总结（限1000字）

一、规范化建设

在过去的一年里，我们的民非组织始终坚守国家法律法规与政策，严格执行各项政策和法规以确保组织的合法性与规范性。同时，我们积极响应国家政策，参与各类公益活动，为社会贡献我们的力量。为了提高组织的管理水平和运行效率，我们在组织内部进行了一系列制度建设和改革。此外，我们按照章程举办了两次理事会和一次监事会，并通过了以下内部制度建设：人事管理制度、财务管理制度、资产管理制度、档案管理制度、项目管理制度、重大事项报告制度、预算管理制度和关联方联络制度等。

二、团队建设

过去一年里，我们民非组织的团队保持稳定，整体素质与能力不断提升，为组织发展和公益事业推进提供了有力保障。我们的团队共有5名成员，包括行政负责人1名，财务1名，运营2名，外联1名。为了提高团队凝聚力和执行力，我们定期组织团队内部学习民非相关运营知识及章程等文件，确保每个成员都了解民非的使命与责任，并将其融入日常工作中。此外，我们还开展了多次团建活动，增强团队成员间的沟通与合作。

三、工作情况

在过去一年中，我们严格遵循规范制度，摸索民非工作的开展流程，并重点推进了以下工作：

1. 与南京红山动物园合作，通过数字化方式推广动物保护，使更多人关注这一议题。在此过程中，我们组织了多次线上线下活动，扩大了动物保护的影响力，提高了大众的保护意识。
2. 与李政道图书馆共同推动物理知识科普数字化，丰富我国民众的知识素养提升途径，方便人们随时随地学习物理知识。

上述两项工作均受到了合作方和参与民众的好评，获得了较高的认知度和评价。同时，我们注重信息公开，在官网和公众号等渠道及时披露重大项目情况，确保公众对我们的工作有充分了解。

四、财务管理情况

在过去的一年里，我们按照民非管理制度办理登记手续、注册、免税资质和财务活动等事宜。我们严格执行财务管理制度，保持财务透明，接受社会监督。此外，我们还加强了财务风险预防，确保财务管理的安全与稳定。

八、下年度工作计划（限500字）

在新的一年里，我们将继续坚持遵守法律法规和国家政策，为社会做出更多贡献。我们将在保持组织稳定发展的基础上，进一步提高管理和运营水平，以更好地服务社会、推进公益事业为目标。

我们将持续完善内部制度建设，加强组织内部监管，确保组织的合法性与规范性。同时，我们将积极响应国家政策，参与各类公益活动，为社会贡献我们的力量。

我们将进一步加强团队建设，通过培训、交流等方式提升团队成员的综合素质和能力，确保组织发展和公益事业的推进有力保障。我们还将适时招聘新成员，以满足组织发展的需求。

我们将继续深入开展各项工作，重点推进以下方面：
拓展合作项目：积极寻求与其他组织、企业和政府部门的合作，共同推动公益事业的发展。
优化项目管理：对已有项目进行总结评估，优化管理流程，提高项目执行效果。
提高信息公开透明度：加强与社会公众的沟通与交流，及时披露重大项目情况，提高组织的公信力。

我们将继续严格遵守财务管理制度，确保资金安全、合规、高效运作。同时，我们将主动接受外部审计和监管，提高财务管理水平，为组织稳定发展提供有力保障。

总之，在新的一年里，我们民非组织将继续努力，为社会贡献更多正能量，为公益事业的发展做出更大的贡献。